

Pravidla pro přidělování nadačních příspěvků z výnosů NIF v otevřené grantové soutěži

§1

Účel nadačních příspěvků

- 1) Nadační příspěvky jsou poskytovány na podporu rozvoje občanské společnosti, neziskových organizací v České republice a jejich cílových skupin, na propagaci činnosti neziskových organizací a na profesní přípravu jejich pracovníků.
- 2) Na nadační příspěvek není právní nárok.

§2

Oprávnění příjemci nadačních příspěvků

- 1) O nadační příspěvky se mohou ucházet
 - a) občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, účelová zařízení církví poskytující sociální, zdravotnické, vzdělávací a kulturní služby, veřejné vysoké školy,
 - b) nadace, jestliže součástí jejich nadačního jmění nejsou prostředky kategorie NIF, a nadační fondy,
 - c) příspěvkové organizace za podmínky, že samy vloží nejméně 50 % finančních prostředků na předmětný projekt.
- 2) O nadační příspěvek nemohou žádat fyzické osoby, členové orgánů nadace nebo její zaměstnanci, právnické osoby založené za účelem podnikání, politické strany a politická hnutí, církve a náboženské společnosti, stát a jednotky územní samosprávy.

§3

Vyhlášení výběrového řízení

Nadace veřejně vyhláší výběrové řízení nejméně jedenkrát za rok, a to 2 měsíce před uzavěrkou

- a) na webových stránkách Nadace (www..cz)
- b) na webových stránkách www.neziskovky a www.ecn.cz.

§4

Žádost o nadační příspěvek

- 1) Nadace poskytuje nadační příspěvky na základě přihlášky žadatele do otevřené veřejné soutěže.
- 2) Žádost o nadační příspěvek podává žadatel na předepsaném formuláři, který je k dispozici na www.cz, spolu s informací o dokumentaci, kterou je třeba k žádosti přiložit (kopie stanov organizace, kopie dokladu o přidělení IČ, výroční a finanční zpráva za uplynulý kalendářní rok nebo informace ji nahrazující).
- 3) Žádost o nadační příspěvek musí být doručena poštou nebo osobně do sídla nadace do vyhlášeného termínu uzavěrky. U žádostí doručených poštou je rozhodující datum poštovního razítka. Žádosti nelze posílat elektronickou poštou.

§5

Hodnocení žádostí o nadační příspěvek

- 1) Žádosti hodnotí správní rada nebo hodnotící komise, kterou k tomu účelu zřídí (dále posuzovatelé). Postup jednání hodnotící komise a její členy navrhuje a schvaluje správní rada.
- 2) Posuzovatel je povinen oznámit možný konflikt zájmů, např. fakt, že je v pracovně-právním vztahu s žadatelem apod.
- 3) Posuzovatelé zpracují evidenci žádostí.
- 4) Posuzovatelé provedou kontrolu žádostí a vyřadí žádosti, které po formální stránce

nevyhovují vypsáním podmínkám grantového řízení. Tyto žádosti jsou skartovány a žadatelé jsou informováni o vyřazení jejich žádostí z výběrového řízení.

- 5) Posuzovatelé hodnotí projekt podle předem stanovených kritérií zveřejněných v rámci vyhlášení výběrového řízení.
- 6) Na základě sdělení posuzovatelů je sestaveno pořadí žádostí dle celkového počtu získaných bodů.

§6

Rozhodování správní rady o nadačních příspěvcích

- 1) Správní rada na základě stanovisek posuzovatelů a navrženého pořadí rozhodne o udělení nadačních příspěvků nejpozději do 60 dnů od uzávěrky výběrového řízení. Rozhodnutí správní rady je konečné.
- 2) O přidělování nadačních příspěvků vede správní rada záznam, v němž je uvedeno zejména jméno právnické osoby, která získala nadační příspěvek, název projektu a výše nadačního příspěvku. Přílohu záznamu tvoří seznam zamítnutých žádostí a písemné záznamy z hodnotící komise, pokud byly zřízeny, obsahující složení komise, pořadí doporučených žádostí a seznam komisemi nedoporučených žádostí.
- 3) O přidělení nebo neposkytnutí příspěvku musí být žadatel písemně vyrozuměn do 10 dnů ode dne rozhodnutí správní rady. Výsledky výběrového řízení budou zveřejněny na www..cz

§7

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku

- 1) O poskytnutí příspěvku uzavře nadace s příjemcem písemnou smlouvu.
- 2) Ve smlouvě je uveden účel nadačního příspěvku a jeho výše, doba, na kterou je příspěvek poskytován, termíny splátek příspěvku, povinnost žadatele doložit užití příspěvku ve stanoveném termínu a formě, povinnost žadatele vrátit příspěvek, nebude-li použit v souladu s účelem, k němuž byl poskytnut nebo odmítne-li žadatel užití příspěvku průkazně doložit.
- 3) Pokud žadatel do 30 dnů nepodepíše smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku, je správní rada oprávněna použít tyto prostředky ve prospěch dalšího úspěšného žadatele.
- 4) Příjemce nadačního příspěvku uvede ve své výroční zprávě, že příspěvek obdržel od Nadace a výroční zprávu zašle nadaci.

§8

Kontrola postupu poskytování nadačních příspěvků a jejich hodnocení

- 1) Dozorčí rada je oprávněna vyžádat si ke kontrole veškerou dokumentaci ke každé podané žádosti o nadační příspěvek.
- 2) Správní rada každoročně vyhodnotí užití nadačních příspěvků a toto hodnocení zveřejní ve výroční zprávě.

§8

Dokumentace výběrového řízení

Nadace archivuje po dobu pěti let po skončení výběrového řízení veškerou dokumentaci týkající se žádostí o grant, jejich hodnocení a jejich kontroly.

V Praze, dne 27.4.2005